

実践女子学園中学校高等学校  
2024年度 臨時職員（図書館） 募集要項

職 種	中学校高等学校臨時職員（図書館）
人 数	1名
契 約 期 間	期間の定めあり（1年間） 契約の更新 有（学園が基準に基づき必要と判断した場合に、事前に通知して、本人の同意を得たうえで更新する） 更新の上限 有（1年毎の更新とし、原則として5年を超えないものとする。ただし、雇用期間中の勤務成績が良好であると認められ、かつ学園が業務上必要であると認めた場合に限り、その上限を超えて更に雇用期間を更新することがある）
採用予定日	2025年1月14日
勤 務 地	実践女子学園中学校高等学校（東京都渋谷区東1-1-11）変更の範囲：なし
業 務 内 容	中学校高等学校での図書館業務全般 （カウンター業務、資料整備の補助、事務作業、配架、蔵書点検など）
勤 務 日	週2日間（火曜日、木曜日）
勤 務 時 間	学園規程による 原則9:15～17:00 「実践女子学園中学校高等学校年間行事予定」に基づく勤務
応 募 資 格	PC入力（ワード、エクセル、パワーポイント）の出来る方
応 募 書 類	履歴書 ホームページからダウンロードし、記入[入力]してください。写真を貼付し、連絡先、自宅・携帯電話番号、メールアドレスを明記してください。 <a href="http://www.jissen.ac.jp">http://www.jissen.ac.jp</a> （トップ>実践女子学園>採用情報） ※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 ご提出いただいた個人情報は、採用選考及び入職手続きにのみ使用いたします。
応 募 方 法	応募書類を期日までに下記に郵送してください。 〒150-0011 東京都渋谷区東1-1-11 実践女子学園中学校高等学校 中高総務部 採用担当 ※封筒の表に「臨時職員応募書類在中」と朱書きしてください 問い合わせ電話番号 03-3409-1771
応 募 締 切	<b>2024年12月25日（水）郵送必着</b> 採用者決定次第、応募を締め切ります。
選 考 方 法	書類選考及び面接（選考・面接は随時実施） ※各選考の結果は、電子メールでお知らせします。
待 遇	【給与等】時給 1,210円 【通勤手当】交通費実費を支給するが、以下は支給対象から除く。 ① 通勤距離が片道2km未満の者 ② 片道100kmを超える部分の交通費 （限度額の計算については、JR100kmの往復運賃を基準とする） ③ 各交通機関において利用距離が片道1.5km未満の交通費 【社会保険等】労災保険加入 【その他】学園の規程による
備 考	【受動喫煙防止措置】敷地内禁煙