

緊急時対応修学支援金 チェックシート

確認事項にチェックを入れながら、申請手続きを進めてください。

1. 家計基準の確認

✓	確認事項
✓	<p>日本学生支援機構による「進学資金シミュレーター」で家計基準の条件を満たしています。(https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/)</p> <p>【手順】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上記 URL より「シミュレーションする」をクリック ・各設問に回答（属性は「学生・生徒」を選択） ・「奨学金選択シミュレーション」をクリック ・「注意事項を確認し～行います。」の口にチェック ・「給付奨学金シミュレーション（生徒・学生向け）」をクリック ・「2020 年度春の在学採用」を選択し、「次へ」をクリック ・各設問に回答（収入を入力する場合は、2019 年 1 年間の情報を入力） ・「満額の 1 / 3 の支援」に記載の収入基準に該当すれば、「緊急時対応修学支援金」の採用見込み <p>※「給付奨学金の対象となりません」と結果が出た場合、「緊急時対応修学支援金」の対象者となりません。</p>

2. 申請時 送付書類

✓	確認事項
✓	<p>生計維持者2名分（ひとり親の場合は1名）の課税証明書（非課税証明書）または住民税課税決定通知書のコピー</p> <p>※無収入の場合でも証明書が必要です。</p>
✓	書類は追跡できる方法（書留・レターパック等）で発送しました。

3. WEB 申請 (<https://forms.gle/E46uu8vsSnbszRbp6>)

✓	確認事項
✓	生計維持者について：生計維持者2名（ひとり親の場合は1名）について情報を正しく入力しました。
✓	書類発送について：追跡番号を正しく入力しました。
✓	支援金受取口座について：「 学生本人名義 」の口座を指定しました。
✓	誓約書：各項目、了承の上「はい」にチェックを入れました。

4. **採用後** 受領書の提出（郵送可）

✓	確認事項
	口座への振込を確認し、 指定の受領書 に記入しました。
	黒のペンで記入しました（鉛筆・フリクションペン不可）。
	記入事項に書き間違いはありません（修正テープ・修正ペン不可）。
	氏名横に押印しました（シャチハタ不可）。

<書類送付先> 渋谷キャンパス所属の方も**日野キャンパスへ郵送**してください。

住所：〒191-8510 東京都日野市大坂上 4-1-1

宛名：実践女子大学 学生総合支援センター **緊急時対応修学支援金** 担当

※紛失を防ぐため、追跡できる方法（書留・レターパック等）で発送してください。

※追跡番号は、写真やメモ等で記録しておいてください。

※発送書類はお手元にコピーを残してください。

不明点は問い合わせフォームよりお問い合わせください。

以 上